

Administração: Gestão Ambiental

4º ANO

ADMINISTRAÇÃO DE PEQUENOS EMPREENDIMENTOS

Carga horária: 60h

Ementa

Natureza da pequena empresa: definição de pequena empresa, aspectos administrativos (tarefas, estruturas, seres humanos, ambiente interno e externo e tecnologia), ação empresarial: processos produtivos e administrativos, recursos empresariais. Ação empreendedora. Empreendedores: energizadores da pequena empresa. Processo de constituição de empresas. Aspectos legais, organizacionais, gerenciais, operacionais e de mercado. Oportunidades de negócios. Impactos Sociais da pequena empresa. Gerenciamento estratégico.

Bibliografia Básica

LONGENECKER, J. G.; MOORE, C. W.; PETTY, J. W. *Administração de pequenas empresas*. São Paulo: Makron Books, 1998.

Bibliografia Complementar

MACHADO, J. R. *Arte de administrar pequenos negócios*. São Paulo: Qualitymark, 2003.

ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

Carga horária: 60h

Ementa

Sistemas de serviços. Serviços como valor para o cliente. Produto genérico, produto ampliado e produto esperado. Gerenciamento de serviços nos setores bancário, varejista, industrial e turístico.

Bibliografia Básica

CORREA, H. L.; CAON, M. *Gestão de serviços*: lucratividade por meio de operações e de satisfação. São Paulo: Atlas, 2002.

Bibliografia Complementar

CONTADOR, J. C. (Org.). *Gestão de operações*: a engenharia de produção a serviço da modernização. São Paulo: Edgard Blucher, 1997.

LOVELOCK, C. *Serviços*: marketing e gestão. São Paulo: Saraiva, 2002.

PETER, J. P.; CHURCHILL JR., G. A. *Marketing*: criando valor para os clientes. São Paulo: Saraiva, 2002

CRIAÇÃO DE NEGÓCIOS

Carga horária: 60h

Ementa

Experiência empresarial na concepção e lançamento de um negócio. Incentivo a atividade empresarial entre os alunos. Integração dos conceitos de marketing, finanças e organização no desenvolvimento de novos negócios. Representação das fases de criação e desenvolvimento de negócios. Discussão com empresários sobre a prática do desenvolvimento de negócios.

Bibliografia Básica

ADIZES, I. *Os ciclos de vida das organizações*. São Paulo: Pioneira.

Bibliografia Complementar

DOLABELA, F. *O segredo de Luísa*. 15.ed. São Paulo: Cultura, 2002.

DORNELAS. *Empreendedorismo*. Rio de Janeiro: Campus.

ERGONOMIA E ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO

Carga horária: 60h

Ementa

O desenvolvimento tecnológico e o desenvolvimento organizacional. Os diferentes aspectos de organização do trabalho. As novas formas de organização do trabalho. A gestão participativa. As determinantes da organização do trabalho. Alguns princípios ergonômicos para a definição da organização do trabalho. A instrução da decisão organizacional.

Bibliografia Básica

GRANDJEAN, E. *Manual de ergonomia*: adaptando o trabalho ao homem. Porto Alegre: Bookman, 1997

Bibliografia Complementar

LIDA, I. *Ergonomia*: projeto e produção. São Paulo: Edgard Blucher, 1997.

RIO, R. P. do; PIRES, L. *Ergonomia*: fundamentos da pratica ergonômica. São Paulo: LTR, 2001.

ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Carga horária: 300h

Ementa

Para completar os créditos exigidos, os alunos em fase de conclusão de curso devem estagiar em organização pública ou privada, sob a supervisão de um dos professores do curso, cumprindo no mínimo 300 horas/aula. O relatório do trabalho desenvolvido pelo aluno é avaliado pelo respectivo professor orientador e pelo Coordenador deste programa no curso de Administração.

Bibliografia Básica

ROESCH, S. M. A. *Projetos de estágio e de pesquisa em Administração*. São Paulo: Atlas, 1999.

Bibliografia Complementar

BIANCHI, A. C. *Manual de orientação de estágio supervisionado*. São Paulo: Pioneira, 1998.

PICONEZ, S. C. B. *A prática de ensino e o estágio supervisionado*. São Paulo: Papirus, 1994.

GESTÃO DE SISTEMAS DE QUALIDADE

Carga horária: 60h

Ementa

O conceito sistêmico da qualidade. Sistemas de qualidade na empresa. Organização do controle de qualidade. Funções do controle de qualidade. Administração da qualidade. Políticas de qualidade. Modelos de gerência de qualidade. Planejamento estratégico da qualidade. Qualidade e marketing. Relações básicas do controle de qualidade: internas (controle de qualidade e produção e serviços) e externas (clientes e fornecedores). Economia da qualidade: custos e benefícios da qualidade.

Bibliografia Básica

JURAN, J. M. *A qualidade desde o projeto*. São Paulo: Pioneira, 2002.

Bibliografia Complementar

DAMAZIO, A. *Administrando com a gestão pela qualidade total*. São Paulo: Interciência, 1998.

GUERRA, R. de S. *Gestão do conhecimento e gestão pela qualidade*. São Paulo: C/ Arte, 2000.

MONOGRAFIA DE CONCLUSÃO DE CURSO

Carga horária: 60h

Bibliografia Básica

COOPER, D.; CHINDLER, P. *Métodos de pesquisa em administração*. Porto Alegre: Bookman, 2002.

Bibliografia Complementar

THORPE, R. *Pesquisa gerencial em Administração*. São Paulo: Pioneira, 1999.

VERGARA, S. C. *Projetos e relatórios de pesquisa em Administração*. São Paulo: Atlas, 2003.

SEMINÁRIOS DE ADMINISTRAÇÃO

Carga horária: 60h

Ementa

Apresentação de conteúdos relevantes e atuais da Administração e da Gestão Ambiental; novos conceitos referentes às teorias organizacionais e assuntos voltados para o enfoque multidisciplinar.

PESQUISA DE MERCADO

Carga horária: 60h

Ementa

Pesquisa Mercadológica: conceito e definição. Natureza e objetivo da pesquisa mercadológica. A pesquisa quantitativa. A pesquisa qualitativa. Planejamento e projeto de pesquisa. Identificação e definição do problema. Aplicação de pesquisa de mercado. O levantamento de dados. A tabulação e análise dos dados coletados. Apresentação dos resultados.

Bibliografia Básica

MATTAR, F. N. *Pesquisa de marketing, metodologia, planejamento, execução e análise*. São Paulo: Atlas, 1993.

Bibliografia Complementar

SAMARA, B. S. *Pesquisa de marketing*: conceitos e metodologia. São Paulo: Atlas, 1998.

TRUJILLO, V. *Pesquisa de mercado qualitativa e quantitativa*. São Paulo: Scortecci, 2001.